

IRMA

FMV



Tidningen som Informerar Dig om ReservMaterieförsörjningen från Arboga Nummer 1 1995 Årgång 10

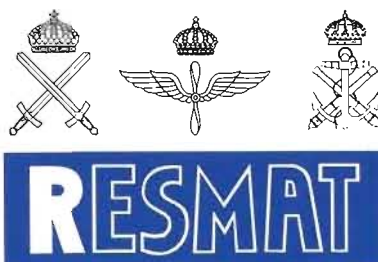


Resmat tar steget fram i ljuset!!!

Hedin foto

10:e årgången!

H LOG sid. 4
Landrapporten sid. 6
Sjörapporten sid. 7
Flygande uppdrag sid. 8



Raka röret sid. 9
ÖB Miljöpolicy sid. 12
IRMA 10 år sid. 14
NORDBAT 2 sid. 15

Ledar'n



Ingen läsare kan väl missa att detta är ett jubileumsnummer, IRMA fyller 10 år!

Men varför startade RESMAT en kundtidning för just 10 år sedan?

FMV:RESERVMATERIEL

- ett serviceorgan för försvarets myndigheter (Rubrik i IRMA nr 1)

RESMAT i nuvarande form och med uppgift att stödja hela försvarsmakten bildades inte förrän 1985-07-01. Organisation och uppgifter var ett resultat av den omfattande underhållsutredningen U 80, med åtföljande riksdags-, regerings-, ÖB och FMV beslut.

Inför detta stora steg har jag stor förståelse för att behov av ett informationsmedium uppstod.

Behovet är inte mindre i dag och den ursprungliga inriktningen med en tidning som en kommunikation mellan kund och leverantör inom reservmaterielområdet känns idag om möjligt ännu viktigare.

Verksamhetsidén

Man kan alltså säga att idén bakom RESMAT fyller 10 år i dagarna.

Kärnan i vår verksamhet utgående från att försvarsmaktens reservmateriel är en gemensam tillgång och att all reservmateriel skall hanteras i ett system med en central återanskaffnings-, redovis-

nings- och ekonomifunktion håller än i dag.

Risken med bra verksamhetsidéer är annars att de med tiden blir just gamla och konserverande.

Det är bara ett ständigt ifrågasättande och omprövande som håller idéerna vitala och effektiva.

Vi har definitivt gått in i en ny fas i FM och FMV utveckling, där vår verksamhet och arbetssätt mycket påtagligare kopplas till den kundnytta vi kan prestera i en värld av stora och snabba förändringar.

Har vi något nytt att komma med?

RESMAT inställning är att vi måste våga ifrågasätta och ompröva vårt sätt att arbeta både internt och externt. Vi tror nämligen att det bästa sättet att fortsätta att ta ansvar för en bra 10-årig verksamhetsidé är att anpassa den till en ny tids krav.

Internt bedömer jag att vår nya kundorienterade organisation och arbetssätt har börjat finna sina former.

Exempel på extern anpassning finner läsaren i artikeln om "Handbok logistik" där inget av våra områden har lämnats oprövat. Vi hoppas att den kommer ut snart i någon form och då för utvecklingen ett ordentligt steg framåt. Det allra största utvecklingsprojektet för oss är dock utvecklingen av FM resursledningssystem för underhållstjänst

SIRIUS, vilket tar allt mer utvecklingsresurser för RESMAT, men också kommer att ge stora effekter och möjligheter i reservmaterieförsörjningen.

Dock mera härom efter en skön sommar vilken härmed tillönskas alla IRMA-läsare.

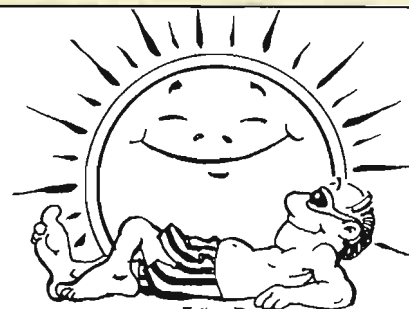
Jan Sandin
C FMV:RESMAT

Reds Reflektioner

Då var det försommar igen. Värmen börjar komma så smått och värma våra kroppar efter vintern. Det närmar sig semestern och allt den medför. Affärsområdena fortsätter att informera om sin verksamhet i detta nummer av IRMA. Vi har även 10-årigs jubileum som vi kommer att fira. Red har bland annat ätit tidningstårt. Det finns också ett reportage av en gästskrivare som varit i BOSNIEN i FN-tjänst.

Ha en skön sommar med bad, sol och allt annat som vi tycker är viktigt på semestern.

Red



IRMA -en kundtidning från FMV:RESMAT

Ansv. utgivare: Jan Sandin

Redaktion: Jan Sandin
Ruben Hansson
Jonny Rosenquist
Andreas Rosén
Arne Thorsell
Annika Jönsson

Adress: FMV:RESMAT
"IRMA"
Box 1002

Telefon: 0589-160 00 vx
Telefax: 0589-61 10 45

IRMA utkommer med två nummer/år.
Nästa nummer är beräknat till mitten av november 1995.

Manusstopp: 6 september 1995.
Upplaga: 2000 ex.

Produktion: Partner Reklam, Arboga.

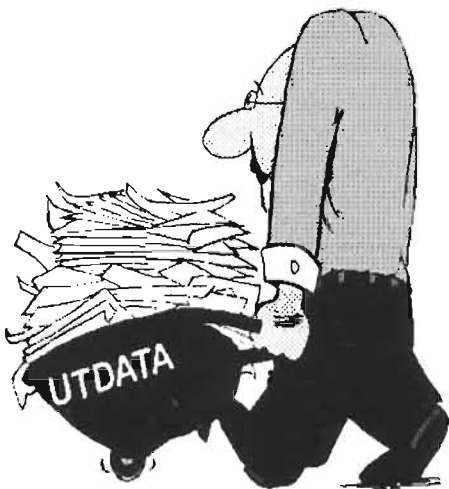
DELTA-rutan



Utdata

Data ur DELTA beställs genom vår infoservice: Inger 813 32, eller Hans 811 99. Detta gäller planeringsöversikter, historik, etiketter, m m. Vi kan leverera önskat utdata på valfritt media som papperslista, databand, diskett, CD ROM, eller etiketter med och utan streckkoder.

Exempel på mer avancerade utdata-produkter: Utsökningar där sökkriterier lämnas som en datafil, sammankoppling av flera listor för önskat utresultat, etc. *Ange era önskemål, så kan vi tillgoda dem!*



Avveckling

Önskemål om avveckling av materiel och hela förråd anmäls till respektive affärsområdes kundservice.

Streckkoder i DELTA

Vi har nu på uppdrag av SIRIUS/ADF genomfört utbildning för 50 utvalda förråd/verkstäder. Utbildningen har omfattat handhavande av streckkodsprogram, skrivare och handdatorer. Tilldelning av utrustning till ovanstående förråd/verkstäder sköts av projektet. För detaljer, se skrivelse FUH 33 119:13658 /95.



Nu tillgänglig programvara i handdatorerna består av motsvarigheten till RM156, dvs för materieluttag. Handdatorn lagrar ett antal kunders konteringsbegrepp och därefter lagras materieluttagen. Efter avslutad plockrunda, dockas handdatorn till befintlig terminal och data överförs till DELTA. Utökad antal program kommer efterhand. Bl a diskuteras program för inventering och facknummerändring.

Streckkodsetiketter

Program PC DELTA distribueras av RESMAT och kan nyttjas för utskrift av etiketter.

För förråd som ej har tillgång till streckkodsskrivare, kan ett förstängsbehov av etiketter beställas från Resmatl.

Försök pågår nu inom SIRIUS/ADF med en Windows-baserad programvara, kallad ADF MÄRK. Denna kommer att ersätta PC DELTA under hösten, när försöken är slutförda.



Streckkodspenna

Kostnad för DELTA-kurser

För att möjliggöra reducering av vårt allmänna pålägg, har en översyn utförts för att rättvist fördela våra kostnader. Vi kommer därför att uttaga en kursavgift för våra DELTA-utbildningar från och med 95-07-01. Kostnaden uppgår till 1 000 kr per kursdag.

Utbildning DELTA

Nedanstående DELTA-kurser genomförs under hösten. Se skrivelse från 95-01-04 för komplett tidsplan och kursinnehåll.

Kurs1:

950821-24, 951016-19

Kurs2: 950904-07

Kurs3: 950925-28

Kurs4: 951003-05

Kurs5: 951107-09

Utbildning Windows

I samband med införande av SIRIUS, krävs vana vid nyttjande av persondator och Windows. Då denna typ av utbildning finns i de flesta utbildningsföretags program, har vi ej infört den i vår kursplan. Tänk dock på att ge personalen denna grundutbildning i god tid!

CD DELTA

Ny version utsänd under februari. Nästa kommer i augusti.

Svarstider

Antalet transaktioner i DELTA har ökat under vintern. Dessutom har två nya datasystem inlagts i Försvarsdatas maskin i Arboga. Detta har medfört en ökad belastning på datorn och därmed långa svarstider. Datorn har utbyggt under april, vilket reducerat problemen. Dessutom pågår en översyn av belastningen på de fasta linjer som nyttjas för vår externa trafik. Vissa linjer kommer att förstärkas under våren.

Jonny Rosenquist

Logistik och Reservmaterieförsörjning

-hur hänger det ihop med allt det andra inom Försvarsmakten?

Inom Försvarsmakten (FM) har man definierat begreppet logistik som *Verksamhet för att kunna genomföra förflyttning och underhåll av stridskrafter*. Detta begrepp indelas sedan i produktions- och användarlogistik. För att reglera planering, genomförande och uppföljning av denna verksamhet har FM givit FMV i uppdrag att utarbeta förslag till en Handbok Logistik för Försvarsmakten (H LOG).

FMV startade ett projekt (Pg MADOK) med syfte att ta fram detta underlag. Inom FMV utpekades vissa AVD som ansvariga för vissa kapitel; t ex RESMAT för reservmaterieförsörjning.

I den här artikeln ger projektledaren Falco Guldenpfenning, KARLSTAD och Ruben Hansson, RESMAT en kort information om bakgrund och vad som skett fram till nu. Det blir, som sig bör i den här tidningen, en speciell beskrivning av kapitlet reservmaterieförsörjning.

Ett försök görs också att beskriva FM dokumentationsstruktur; d v s hur alla föreskrifter, handböcker m m hänger ihop.



H LOG

Efter viss kritik från Riksrevisionsverket (RRV) beträffande bl a redovisning m m av förnödenheter, beslöt FM att se över denna verksamhet.

Till FMV överlämnades 93-05-17 ett uppdrag att utarbeta förslag till en *Materieladministrativ grundsyn för Försvarsmakten* (MAG). Det ledde senare till ett uppdrag att utarbeta förslag till H LOG. Handboken ska bl a ersätta *Materieförvaltningsregle-*

mente för Försvarsmakten (MRF) och utformas så att föreskrifter och allmänna råd kompletteras med riktlinjer, rekommendationer, bilder m m. Tanken är alltså att H LOG ska ge *stöd* till operativa chefer, taktiska chefer och krigsförbandschefer och *riktlinjer* för övriga chefer på alla nivåer vid utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Detta sker bl a genom att klarlägga respektive chefs ansvar och uppgift inom varje delområde. H LOG ska gälla för planering och genomförande i fred men i tillämpliga delar även kunna ge vägledning vid beredskapshöjning, kris och krig.

En kort beskrivning av händelseutvecklingen:

Under 93/94

■ MAG utarbetas av en gemensam projektgrupp inom FMV och lämnas över till FM. MAG inarbetas därefter i *Handbok för Försvarsmaktens ledning, organisation och verksamhet i stort* (FörLed) som kapitel 15 *Förnödenhetsförsörjning och teknisk tjänst*.

■ Projektgruppen Pg MADOK bildas och tar, med underlag i kap 15 till FörLed, fram förslag till *Övergångsbestämmelser Föreskrifter Materiel*, vilka överlämnas till FM våren -94.

■ FM fattar beslut att Pg MADOK ska utarbeta förslag till H LOG före 95-07-01.

Under 94/95

■ Framtagning av *Grundutkast 01 till H LOG* sker under hösten -94 (preliminär innehållsförteckning enligt nedan).

■ FM ger nya handlingsregler för utarbetandet av H LOG samtidigt som tidsplanen förskjuts. Förslag till H LOG ska vara klart 95-11-01.

Under 95/96

■ I uppdraget ingår även att utarbeta förslag till:

-kompletteringar och ändringar till berörda avsnitt i FörLed och *Handbok Produktion* (H PROD)
-nya och/eller ändrade föreskrifter

-nya handböcker som på ett relevant sätt kan knytas till H LOG.

■ Provisorisk H LOG ges ut av FM 96-04-01

Under -97 och framåt

■ Fr o m -97 görs större eller mindre årliga översyner av HLOG och till denna hörande materiel-dokumentation.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Del 1 Grunder

- 1 Grunder
- 2 Dokumentation och Informationssystem
- 3 Systemsäkerhet

Del 2 Förnödenhetsförsörjning

- 4 Försörjning och Disposition
- 5 Behovstäckning och Dirigering
- 6 Anskaffning
- 7 Uttagning
- 8 Registrering, Märkning och Redovisning
- 9 Förrådsdrift
- 10 Miljöverksamhet
- 11 Avgång
- 12 Förnödenhetstransporter

Del 3 Teknisk tjänst

- 13 Teknisk Tjänst - Grunder
- 14 Materielunderhåll
- 15 Tekniskt Systemstöd
- 16 Reservmaterieförsörjning
- 17 Verkstadsdrift

Del 4 Övrig verksamhet

- 18 Läkemedel
- 19 Drivmedel och Drivmedelsmateriel
- 20 Strömförsörjningsmateriel

RESERVATERIEFÖRSÖRJNING

RESMAT har uppfattningen att styrning, principer och regler beträffande reservmaterieförsörjningen behöver ses över och preciseras. Bl a med avsikt att mera rättvist fördela kostnader för verksamheten; eller i klarspråk: den som förorsakar en kostnad ska även betala. Idag finansieras de flesta omkostnader för reservmaterieförsörjningen av det pålägg som RESMAT tar ut vid försäljning.

I samband med framtagningen av H LOG har försök gjorts att lägga fast grunden för denna uppstyrning.

På nästa sida redovisas kort några av förslagen, med speciell fokusering på sådant som innebär förändringar av nu gällande policy och/eller principer.

Observera dock att det som redovisas nedan är en sammanfattning av de förslag till skrivningar som finns. Inga beslut är tagna och det kommer att bli ett remissförfarande inom FM innan H LOG (eller vad den kommer att heta) ligger på bordet och innehållet blir "skarpt".

Styrning

Operativ styrning av reservmaterieförsörjningen sker genom ÖB operativa verk. För styrning av FM reservmaterieförsörjningssystem ansvarar Operationsledningen inom Högkvarteret (Hkv/OPL).

Reservmaterieförsörjningssystemet

Med reservmaterieförsörjningssystemet avses den totala infrastrukturen för FM reservmaterieförsörjning, d v s ledning/styrning, planering, ekonomiuppföljning, informationshantering och försörjningsstrukturer.

Försörjningsprinciper i fred

Reservmaterieförsörjningen bedrivs utifrån den infrastruktur för försörjning som FM utvecklat för krigs- och grundorganisation. FMV (RESMAT) är centralt ansvarig för informationssystem, centrallager, distributionscentral, transportnät och centralt kundstöd.

Uttag ur system DELTA avräknas och regleras genom fakturering mot brukare.

Tillgodoseende

Central produktionsledare (CPL) i FM svarar för att planering för anskaffning, fördelning, lagerhållning, redovisning och försörjning av reservmateriel sker i samband med motsvarande planering för andra förnödenheter till respektive materielsystem.

Fördelning och Redovisning

Tillgångar av reservmateriel redovisas i system DELTA.

Reservmateriel är en gemensam resurs för FM och fördelas bland annat med hänsyn till disponibla civila och militära resurser.

Förråds- och lagerstruktur

CPL beslutar om förråds- och lagerstruktur för tillgodoseende av reservmaterielbehov.

Förråd och lager för tillgodoseende av olika behov inrättas och lokaliseras efter

beslut på regional nivå inom FM enligt fastställda funktions- och underhållsplaner.

Anskaffning

För återanskaffning och vidmakthållande inom ramen för gjord initialanskaffning ansvarar FMV på beställning av FM.

Anskaffning får ske på central, regional och lokal nivå. Produktionsledare (PL) inom FM med uppgifter inom reservmaterieförsörjningen säkerställer att befintliga avropsavtal utnyttjas vid lokal anskaffning.

Alla kostnader förknippade med lokal anskaffning utanför FM reservmaterieförsörjningssystem budgeteras och betalas av den som genomför anskaffningen.

Tillgångsredovisning

PL med uppgifter inom reservmaterieförsörjningen ansvarar för att reservmateriel redovisas och följs upp i system DELTA.

Differenser avräknas genom fakturering mot lagerhållare.

Reservmateriel ingående i satser tillgångsredovisas i system DELTA.

Drift, Förvaring och Hantering

PL och övriga med ansvar för reservmaterieförråd ansvarar för omkostnader betingade av driften.

Det avser bl a den fysiska tillgången av reservmateriel samt lagerhyra, investering i utrustning för system DELTA, fasta och rörliga kostnader för system DELTA, arbetskostnader och transportkostnader mellan förråd.

Transporter

Kostnader för transporter förorsakade av automatiska försörjningsrutiner i DELTA betalas av RESMAT. Övriga betalas av respektive beställare.

Utbildning

Kostnader för utbildning ska belasta den organisationsenhet som sänder elever på kurs med undantag för initialutbildning förorsakad av nya funktioner inom DELTA vilka finansieras av RESMAT.

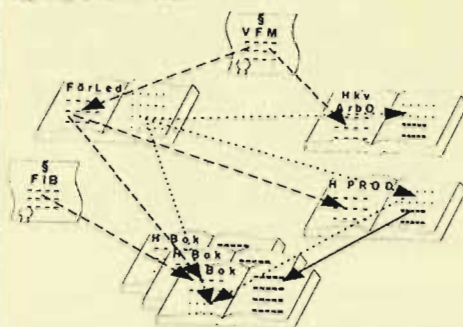
SAMMANFATTNING

I Pg MADOK har medverket/medverkar representanter för samtliga FMV ML och AVD, vilket säkerställer att projektet till FM kan överlämna ett väl underbyggt underlag till handbok.

Därmed får FM ett bra underlag för att planera, genomföra och följa upp den synnerligen väsentliga resursen Materiel. De två andra grundbultarna i verksamheten regleras i *Handbok Personal* (H PERS) och *Handbok Anläggningar* (H MAL).

Förhoppningen är att FM i utvecklingen av H LOG, från -97 och framåt, tar tillvara den unika kompetens som FMV bygger upp i sin roll som kvalificerad leverantör av system till FM.

DOKUMENTSTRUKTUREN INOM FM



Fr o m 1994-07-01, när FM blev en myndighet och FMV inte längre ingår i FM, har FMV (i princip) ingen rätt att ge ut föreskrifter som reglerar förhållanden inom FM. Det innebär att FM ska utfärda alla föreskrifter och allmänna råd.

Föreskrifter framgår av Verksamhetsförfordning för Försvarsmakten (VFM) och Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB). Allmänna råd uttrycks i bl a FörLed och Handbok Produktion (H PROD). Det utgör grunden i FM regelverk.

Vid framtagning av Stabspublikationer (Handböcker, Instruktioner, Reglementen) och Materielpublikationer (Beskrivningar, Tekniska Order) ska denna grund kläs på med riktlinjer, rekommendationer, bilder och allt som behövs för att personal på alla nivåer ska kunna bedriva en säker och kostnadseffektiv verksamhet.

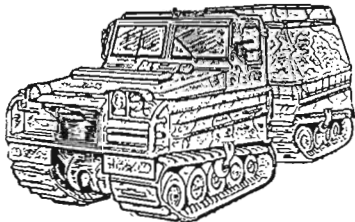
Att FMV inte längre har någon föreskriftsrätt innebär dock inte att vår roll i FM utgivning av dokument har upphört, speciellt inte inom materielområdet. Det har blivit lite andra förutsättningar bara. Nu kommer FMV att få beställning att ta fram underlag till handböcker, instruktioner, reglementen, materielbeskrivningar m m som sedan FM, efter kompletteringar, fastställer och ger ut för tillämpning inom FM.

Vid Affärsområdet har följande personalförändringar skett:

- Torbjörn Oscarsson är ny produktionsledare.
- Bo Windås jobbar heltid med SIRIUS och Avlösningprojekt DELTA 97.
- Jerry Wiskari jobbar med stridsvagn Centurion, Broläggaren 60 och Stridsvagn 122.
- Jeanette Hellgren kommer att arbeta med viss intendenturmateriel och sjukvårdsmaterielreservdelar samt hjälpa Liselotte (Lotta) Arvidsson med arméns UE. Lotta är tillbaka efter barnledigheten.
- Anders Klinteberg slutar vid RESMAT 95-06-30. Ny chef för Affärsområdet är på gång.

Som den minnesgode läsaren säkert erinrar sig har LandRapporten i föregående nummer behandlat vissa materielaktiviteter. Här följer nu ytterligare ett avsnitt.

Hjulfordon REMO (renovering/modifiering) kommer att göras på Bv 202 (bandvagn).



Dessutom kommer man att byta bränsletankarna till rostfria sådana. För övrigt är vidmakthållandet den huvudsakliga aktiviteten.

Mc (motorcykel) gångtidslängs och avtal väntas med Husqvarna.

DINO, Lyftkrankärta 6,5 är inne i organisationen och reservdelar till DINO finns i aktiviteten.

Verkstadskärrornas framtid är föremål för utredning men inga beslut har tagits.

Tgb 11, 13, 20 (terrängbilar 11, 13 och 20 Volvo) Vidmakthållande utgör stor del av aktiviteterna. Tillgången till reservdelar börjar bli begränsad p g a att fordonen är gamla. REMO skall ske på

300 st L 939 och option för ytterligare 300 st föreligger. Till Tgb 11, 13 och 20-systemen skall även ny katalog framtagas.

REMO kommer att utföras på Bv 206 under 1995 förutom den tunga biten vidmakthållande.

Strvpvagn 7811 och 7812 (stridsfordontransportpångsvagn 7811 och 7812) kommer att utsättas för ett REMO förhoppningsvis under 1995. REMO åsyftar bland annat modernisering av bromssystem.

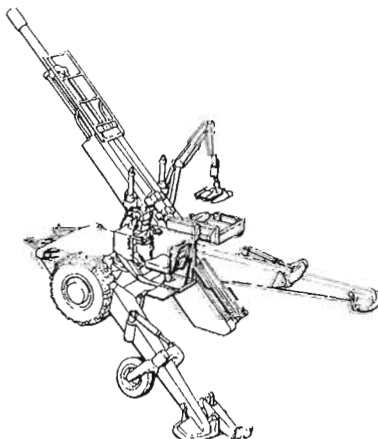
Initialanskaffning av reservdelar till Stph 795 (stridsfordontransportpångsvagn 795) kommer att ske under 1994-1995. Under samma tid kommer initialanskaffning av reservdelar till Dragbil 8513 att göras och detta sker sammanlänkat med STPH 795, då de hör ihop.

För Krigsbro 5 kommer beredning och anskaffning av reservdelar till fredsförbrukningen för 2 år att ske.

Vapenmateriel kommer att ha ganska livlig aktivitet under 95/96. Inom området tunga pjäser kommer vidmakthållandet att vara en stor del. Förutom detta kommer materielavvecklingar att ske i form av delutgallringar av fasta pjäser och värnpjäser.

8 cm Grk (granatkastare) kommer att avvecklas inom armén men kvarstår inom de övriga försvarsgrenarna. Reservdelar kommer följaktligen att delutgallras 10,5 Haubits m40 skall statusundersökas.

Haubits 77 modifieras under de närmaste åren och REMO avslutas 1997.



Ag90 12,7 (automatgevär 90) som används för minröjning finns ute på förbanden. Används i Bosnien. Reservdelar finns upplagda i system DELTA för beställning.

Tung kulspruta 12,7 återfinns främst inom Marinen. Reservdelar är registrerade.

Ksp 90 (kulspruta 90) anskaffad och reservdelar finns upplagda.



Pistol 88, 88B (Glock). Finns på förband och reservdelar finns upplagda.

Psg 90 (prickskyttegevär 90) finns på förband och reservdelar finns i DELTA. Under 1994-07-01 - 1995-01-01 genomfördes en hel del totalutgallringar av vapenmateriel med tillhörande reservdelar. Utgallringen berörde Kulspruta m/36, gevär m/96 och m/38, pistol m/40 och Kulspruta /42 (kan eventuellt användas till stridsfordon 90).

Vidare genomförs totalutgallring av signalpistol m/18-65. Förutom till vapnen hörande reservdelarna kommer en del ammunition att totalutgallras. Detta berör ej DELTA/RESMAT. (Am är 6,5 mm patron och 9 mm krutpatron).

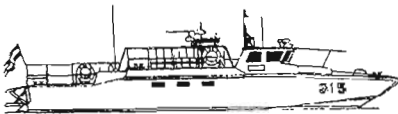
För 95/96 gäller preliminärt att revolver m/58 utgallras med start 96-07-01 och klart 97-06-30. Samma gäller pistol m/07 samt krevadkarbinen.

Som synes hålls ett högt utgallringstempo för ifrågavarande materiel.

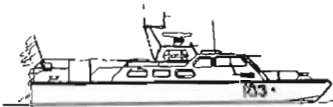
Lars Jakobsson

Försvarsbeslutet 1988 innebar att kustartilleriet skulle moderniseras. Inom de nya amfibiebataljonerna används 4 olika båttyper.

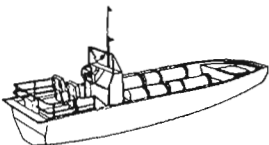
Stridsbåtar typ 90h¹ för förflyttning av stridande förband plutonvis, och 90hL² för ledning av stridande förband. Dessa byggs av Docksta varv respektive Gotlands varv, Fårösund.



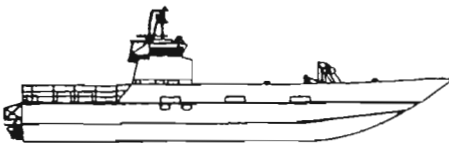
Stridsbåtar typ 90e³ nyttjas som ambulansbåt, ska ej förväxlas med 90h då de ej är lika. Tillverkningen sker vid Storebro Royal Cruiser i Västervik.



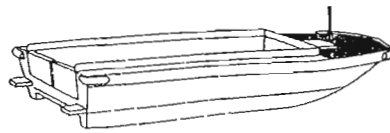
Gruppåtar används för snabb förflyttning av grupp. Byggnadsvarv är Maritime OY i Helsingfors, Finland.



Lätta trossbåtar används för att frakta all utrustning och alla föremål som behövs för förbanden i amfibiebataljonens försorg. Båtarna byggs av Djupviks varv på Tjörn och Oskarshamns varv, Oskarshamn.



Dessutom behövs sjösläp för godstransporter vilka byggs av Maritime OY i Helsingfors, Finland.



Det används även kanoter tillverkade av Klepper-werke, Tyskland, för förflyttning av kustjägarna.

Inom kustartilleriet planeras uppsättning av sex bataljoner. Hittills har båtar för tre bataljoner beställts varav en idag är operationell. Vissa båtar saknas dock i dagsläget för fullt utnyttjande.

Första bataljonen är idag upptagen i krigsorganisationen och är placerad på MKO/Rindö, Vaxholm. Nästa bataljon sätts upp 1/7 1995 vid MKV, Göteborg och den tredje bataljonen sätts upp 1/7 1996 och skall även den finnas vid MKO/Rindö. Därefter är det planerat att en bataljon per år ska bli operationell. Dessa bataljoner kommer att placeras vid de övriga KA-förbanden.

FARTYG-UH är den FMV-avdelning som leder arbetet med framtagning av de båtar som ingår i amfibiebataljonerna.

ResmatM har inom projektets ram idag fyra uppdrag. Dessa är leverans av utrustning (lös materiel i satser) för stridsbåt typ 90h, leverans av utrustning för lätt trossbåt, leverans av utrustning för Stridsbåt typ 90e, samt framtagning av reservmateriel för strb typ 90h för tre bataljoner.

Det första uppdrag ResmatM fick var utrustning för strb 90h vilket i dagsläget har pågått i två år (första leveransen skedde i december 1992).

För att klara dessa uppdrag har en funktion för satspackning skapats inom RESMAT. All materiel som levereras för utrustning av båtarna hanteras via DELTA på en egen förrådsplats för att erhålla full kontroll.

Materielen i de satser som skickas uppdelas i olika kategorier. För Strb typ 90h är uppdelningen: förtöjningsmateriel, livräddnings- och räddningsmateriel, nautisk materiel, reservdelssats verktyg, el samt maskin.

Utrustningen som levereras av ResmatM för strb90h består dels av olika satser, lös utrustning samt installationsmateriel. Satsad materiel förpackas i härför speciella lådor för att kunna stuvvas ombord. Lös utrustning och installationsmateriel packas i kartonger och pallar så att den är lätt gripbar för utplacering och montering på avsedd plats. Vissa detaljer monteras innan målning av båtarna sker, andra strax innan provturen tar vid.

Materiel för utrustningen kommer från i princip tre håll:

- genom DELTA
- inköp av materiel som normalt inte finns i RESMAT sortiment
- materiel som sakavdelningarna tillhandahåller direkt eller indirekt (via marin-kommandona).

Vid uppdragsberedningen har stor vikt lagts vid användningen av standardkomponenter samt att få likhet mellan systemen avseende komponentval.

Hittills har levererats materiel för 77 st StrB90h, en LTroB och en Strb90e. Satser har levererats till 47 StrB90h, en LTroB samt en Strb90e.

Varje utleverans innehåller materiel för åtta stridsbåtar typ 90h, som fördelas på de två byggnadsvarven.

Mikael Edlund

¹ h står för halvpluton

² hL står för halvpluton ledningsbåt

³ e står för enkel



PÅ FLYGANDE UPPDRAG

Rapport från Affärsområde Flyg

Vi kan nu, i skrivande stund, lägga mars månad till handlingarna. Snart fyller därmed Affärsområde Flyg ett år.

Vi har under året genomfört en "organisatorisk vårstädning", något som fresstat på samtliga som tillhör affärsområdet och sannolikt också har påverkat vår verksamhet. Målet är att kundernas krav i framtiden alltid skall vara det som i grunden utlöser Affärsområdets aktiviteter. Till kunderna räknas i det här sammanhanget även våra centrala uppdragsgivare.

Jämför gärna med den aktivitet som genomförts på F16, som beskrivits i olika tidskrifter på sistone. Den inblick vi fick vid ett seminarium gav extra inspiration och målen är i stort sett de samma.

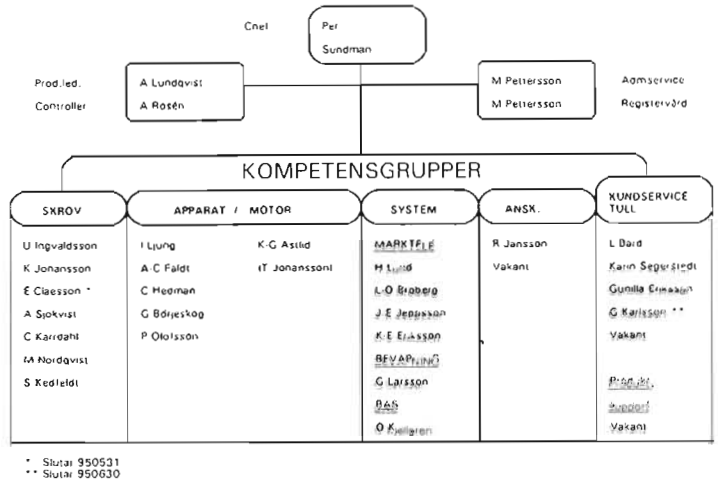
Detta är inte de sista verksamhetsutvecklingarna vare sig inom RESMAT eller flottiljgruppen. Denna beskrivning tjänar syftet att ge uppslag till hur man kan tänkas gå tillväga när man ställs inför ett krav på översyn av verksamheten, vare sig detta krav kommer inifrån den egna enheten eller externt från någon i ansvarig ställning.

Vi har sökt "vädra ut" arbetssätt och attityder.

Processen har varit lång och krävande.



- Fel32/35 i Ljung
- Fel37 U Ingvaldsson
- Fel39 C Hedman
- Fel60 A-C Fält
- Fel61 U Ingvaldsson
- TP K Johansson
- Hkp3, 4, 6 A Sjokvist
- Hkp9, 10 S Keddelet

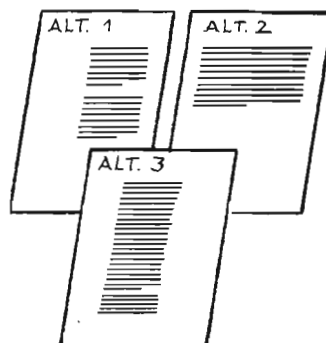


Hösten inleddes med att den nya enheten formerades, med den uttalade inriktningen att en utveckling skulle ta sin start under hösten. Allt startade i november med en heldagsövning med organisationskonsulten Anders Åhrlin från Xellence Affärsutveckling AB.

Under denna dag gavs en inblick i vad man skall tänka på när man drar igång, vilka fällor som ligger gömda och livfulla exempel på mänskligt beteende i aktuella situationer. Det finns inget facit och varje organisation måste hitta sin egen modell.

Därefter bildades tre grupper som fick i uppdrag att lämna förslag till struktur. Efter ett antal möten drog hela enheten ner till Linköping för ett studiebesök på SAAB-SCANIA och en första avstämning. Där redovisades dagsläget och grupperna fick nya direktiv.

Grupperna träffades under ett antal tillfällen igen och de lämnade in sina resultat. Därefter vidtog i enhetens ledningsgrupp en sammanställning och en därpå förnyad remiss om slutresultatet, ännu så länge i tre versioner.



Efter ytterligare kompletteringar av underlaget beslutade chefen om den framtida strukturen som visas på denna sida.

Vi får som bilden visar kompetensgrupper för kundservice, anskaffning och beredning, kompletterat med systemansvariga.

Den här processen tog således fyra månader att genomföra, en tid som för alla varit tung. Samtidigt skulle dessutom produktionen genomföras som vanligt. Vi känner ingalunda att processen fungerat perfekt, men på ett konstruktivt sätt har alla givits möjlighet att delta i framtagningen av utseendet av framtidens Affärsområde Flyg.

Nu vidtager en genomgripande analys av de olika roller som beskrivits ovan. Vad skall dessa utföra och vem skall i den interna processen uppträda som "kund" respektive "leverantör" i det tänkta informationsflödet. Kundservice kunder är de som köper reservmateriel och det är kanske här som kunderna skall komma in och ge synpunkter på rollbeskrivningen.

Vid kundmötet - som refereras på annan plats - enades alla om behovet av en utvecklad kundservice.

Andreas Rosén

Produktionsenheten skall tillhandahålla produkter inom områdena fysisk hantering och beställningshantering, till kvalitet och priser som av kunden upplevs som lika bra eller bättre än motsvarande extern leverantör.

I skrivande stund är vi inne i en tuff budgetprocess. Det känns nyttigt att "tvingas" lyfta huvudet från vardagsjobbet och blicka framåt.

RESMAT ska i dialoger kring enklare intermeditering åstadkomma :

- ett mer kritiskt ifrågasättande av resursförbrukningen inom avdelningen

- en utvecklad produktkalkylering som ger underlag för en rättvisare prissättning.

Produktionsenhetens produkter

1. Beställningshantering (affärområdesgemensamma artiklar)
2. Mottagning av leveranser
3. Lagring
4. Distribution
5. Märkning/förpackning
6. Provning
7. Försäljning av utvecklingsmateriel

Prioritering av verksamheten

Produktionsenheten kommer att fokusera på:

1. Tillgänglighet

Målsättningen att halvera antalet restorder för produktionsenhetens artiklar under 1994/95 kommer att infrias.

Satsningen kommer att fortsätta med en ytterligare halvering under 1995/96.

2. Kvalitet

Under våren -94 har RESMAT kunder engagerats i en enkät rörande kvali-

teten i våra utleveranser. Redan nu konstateras att åtgärder kommer att vidtas avseende:

- rätt leveransadress
- rätt levererad mängd.

Produktionsenheten har påbörjat sin del av arbetet med ISO 9000-certifiering av RESMAT.

Ledtider

- För 94/95 har de genomsnittliga tiderna för godsmottagningen i stort sett halverats. Detta gäller materiel som ej skall åtgärdas i form av provning eller märkning/förpackning.

När centrallagret med den nya distributionscentralen trimmats in skall all mottagen materiel vara inlagd och disponibel inom 48 timmar.

- Vad gäller utleveranser skall 95% vara mottagaren tillhanda inom 24 timmar från ordermottagning.

Effektivitet

Inom ramen för FMV:s MÅL 96 arbete skall kostnaderna vid given volym sjunka med 25 % under perioden 1993-96.

Utvecklingsaktiviteter

- * Arbetet med att koncentrera central-lagerfunktionen från 7 lagerplatser till 2 fortgår planenligt.

- * Produktionsenhetens anskaffnings-

grupp är tungt engagerad i projekt Farliga ämnen - kemiprodukter där ÖB startat ett brett program för att öka styrningen av dessa produkter.

* ISO 9000 - arbetet kommer under den närmaste 18-månaders perioden att vara motorn i det interna utvecklingsarbetet. Inom ramen för detta projekt kommer en mängd aktiviteter att hanteras.

PUH.. detta ser väldigt svettigt ut men jag är övertygad om att vi skall lyckas. Vår konkurrensförmåga måste hela tiden utvecklas för att möta ständigt nya krav.



Håkan Holmér

Uppdrag: 61201, ISO-9000 Steg 1

eller en kvalitethandläggares vedermödor

Beställare: C RESMAT

Beställningsdatum: 92-07-08

Beskrivning av önskade åtgärder: Första faserna av arbetet med att certificera Resmat I Informationssystemenhet mot kvalitetsnormen ISO-9001.

Steg 1: Omfattar verksamheten bgå 92/93. Detta arbete innebär kontakter med ackrediterade certifieringsföretag samt framtagning av ett utkast till kvalitetshandbok.

Steg 2: Omfattar verksamheten bgå 93/94. Detta arbete omfattar själva certifieringen samt ev kompletteringar av kvalitets-systemet. Detta arbete beräknas vara klart 94-06-30.

Intäkter/nyttoeffekter: Minimieffekt: förbättrad kvalitet på systemutvecklingsarbetet. Maximieffekt: Uppfylla framtida EG-krav på leverantörer enligt ISO-9001 eller motsv EG-norm. EN45XXX.

Planerad resursinsats/kostnad: 50.000:- bgå 92/93.

Hur börjar man?

Den 8 juli lades uppdrag 61201, ISO-9000 Steg 1 (se utdrag ovan). Den 10 september deltog undertecknad i en ISO 9000 konferens i Stockholm. Under höstens lopp tillbringades sedan åtskilliga timmar med att läsa ISO-standarder och försöka lista ut vad kvalitetssäkring egentligen går ut på.

Först en projektplan

Den 22 september gjordes den första grova projektplanen. Den byggde på den information om hur dylika projekt kunde drivas som hade givits under Stockholmskonferensen tidigare.

Möjligheten att samarbeta med de konsultföretag som arbetade med utveckling och förvaltning av system DELTA undersöktes men föll av olika orsaker. Sedan var det jul.

Under januari 1993 skrevs diverse dokument om hur uppdraget skulle organiseras, hur en kvalitetspolicy för Resmat I skulle kunna se ut och vilka certifieringsorgan som skulle kunna komma i åtanke.

Sedan en kvalitetsplan

Framåt våren insåg vi att vi behövde hjälp av någon som hade erfarenhet av verksamhetsutveckling och kvalitets-säkring. Denna kompetens hämtades från Cap Programator (som även de var i färd med att certificera sig). I samma veva utökades projektorganisationen med en verksamhetskunning.

4.5 Dokumentstyrning

Styr framtagning, granskning och godkännande av dokument. Se till att rätt information finns hos rätt person vid rätt tillfälle och att den är förstådd.



"Huvét har man under armen om man inte har det på sitt dokument"

Cap Programators *Project Quality Plan* som raskt döptes om till projektkvalitetsplan (PKP) användes i tillämpliga delar i projektet. I PKP:n samlades en stor del av de dokument som hittills hade framställts under en hatt vilket gav en god översikt över uppdraget. Vidare upprättades ett projektarkiv i form av en pärm med vettig flikindelning.

Regel nr 1: glöm inte dokumentstyrningen!!!

Vi hann knappt börja arbeta förrän vi upptäckte behovet av att styra de dokument som producerats. Visserligen hade vi inte producerat speciellt många doku-

ment (tyckte vi), men det tog ändå ett par dagar att inordna redan producerade dokument i den för projektet upprättade dokumentstrukturen. Två dagar som nu var förspilda och som hade kunnat ägnas åt något annat, vettigare arbete. *Det gäller att göra rätt från början!*

Vad ska vi egentligen göra?

Det är inte alltid det är så enkelt att veta exakt vad det är uppdragsgivaren vill ha gjort. I minnesanteckningarna från det första mötet kan man t ex läsa att *"det är lämpligt att endast certificera den typ av arbete där certifieringen känns befogad"*.

Vidare konstateras att detta projekt *"är ett pilotprojekt inför certifieringen av hela RESMAT"*.

För att inte ödsla tid på diskussioner om vilka delar (utveckling? förvaltning? drift? utbildning?) av verksamheten som skulle certifieras och om även små arbetsuppgifter som t ex specialprogram och felrapporter skulle underkastas en lika omfattande byråkrati som ett utvecklingsprojekt, konstaterade projektgruppen att målet med det första steget var att:

- ta fram en projektkvalitetsplan
- göra en inventering av befintlig
- dokumentation av rutiner
- göra en nulägesbeskrivning
- ta fram ett utkast till kvalitetshandbok

Tiden var knapp men vi lyckades ändå hålla tidplanen. Den 30 juni 1993 hölls

ett granskningsmöte med projektgruppen och uppdragsgivare.

Och sen då?

Så gick sommaren och hösten kom. I och med augusti månads intåg var det bara att ta tag i kvalitetssäkringsarbetet igen (steg 2). Vi arbetade vidare med kvalitetshandboken genom att fylla den upp gjorda strukturen med övergripande beskrivningar om hur saker och ting ska göras.

Vi tog även kontakt med inköpare för att begära in offerter från certifieringsorganen. För att få in lite friska synpunkter kontaktades det nybildade Kvalitetsrådet i FMV. De var mycket positiva till vårt arbete och delade viligt med sig av tips och råd.

Dags för revision

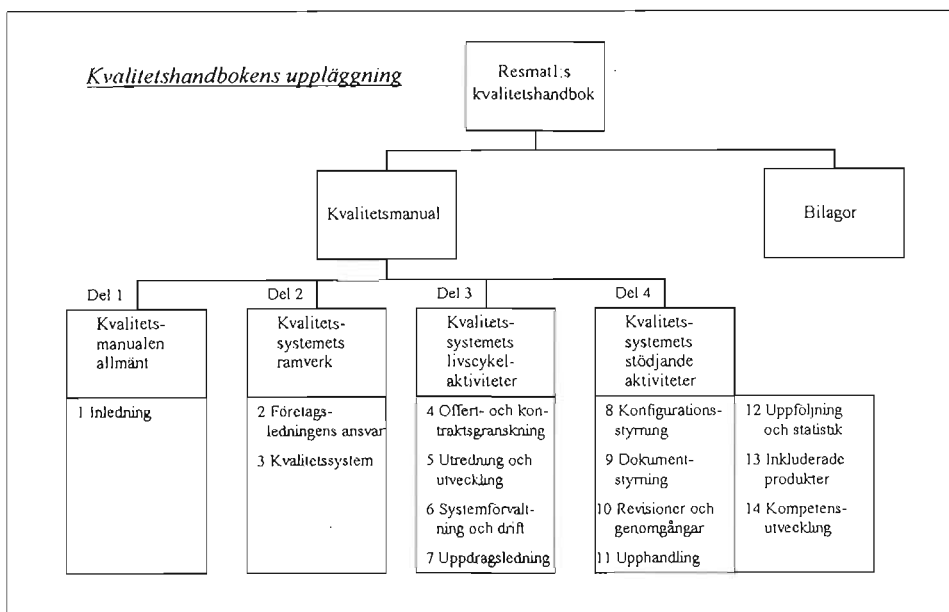
Under höstens gång blev så kvalitetshandboken så pass klar att den kunde genomgå en första revision. Den utfördes av Cap Programator i december 1993. Vid revisionen fick kvalitetshandboken högsta betyg men mycket fanns fortfarande att göra på området kvalitetsorganisation, rutinbeskrivningar, utbildning och revisioner.

Med denna revisionsrapport som grund gjordes nu en handlingsplan för det fortsatta arbetet. Ett tjugotal rutiner skulle dokumenteras och utbildning hållas för personalen på ResmatI. Dessutom skulle en pärm, en sk Uppdragsguide, med "nyttiga rutiner" sammanställas. Vi arbetade flitigt med detta under våren.

Äntligen klart, men var tog kvalitetssystemet vägen?

Den 2 juni hölls det sista projektmötet. Alla rutiner var dokumenterade och ett utbildningspaket framtaget. Utbildningen hade börjat. Uppdragsguiden var i stort sett klar och det var bara att köra igång utbildningen av personalen på ResmatI.

Men sen hände ingenting. Varför?



FMV ska certifieras!

I mars fick RESMAT besök av FMV:s nye kvalitetsdirektör, Lennart Forsberg. Han informerade om att hela FMV skall kvalitetssäkras och att certifiering var planerad till den 1 juli 1996. En separat certifiering av ResmatI var således inte nödvändig utan vi skulle istället använda våra erfarenheter för att kvalitetssäkra hela RESMAT. Detta var förvisso ett av målen med hela arbetet, men medförde att arbetet med att införa Uppdragsguiden m m stannade upp.

I maj månad övergick så arbetet mer och mer till att planera kvalitetssäkringen av RESMAT. Hur skulle det göras? Vem skulle göra vad och när? Vem skulle ansvara?

I maj deltog jag själv i en kurs för ISO-handledare. ISO-handledarna var tänkta att fungera som drivande inom kvalitetssäkringsarbetet ute på avdelningarna.

Hade allt gått enligt planerna hade kvalitetssystemet på ResmatI införts under hösten 1994 och en certifieringsrevision varit möjlig tidigast kring nyåret. I samma takt som arbetet med att kvalitetssäkra RESMAT utvecklades, avstannade - tyvärr - arbetet med att införa kvalitetssystemet på ResmatI. Orsaken var tidsbrist.

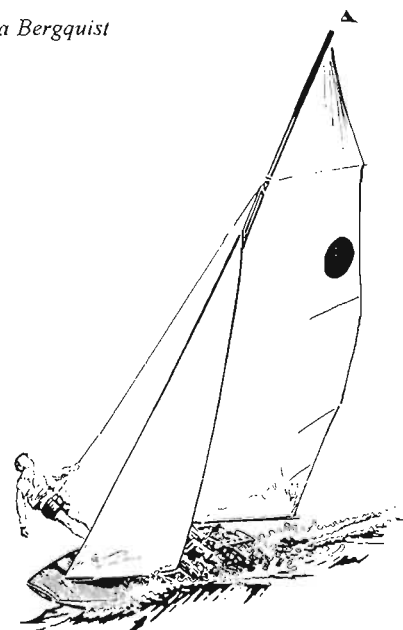
Vad händer nu?

Eftersom ResmatI alla arbetsuppgifter finns kvar, är kvalitetshandboken och de dokumenterade rutinerna fortfarande i allra högsta grad aktuella.

Ändå återstår en hel del att göra. Under året som gått har en del rutiner förändrats, några fallit bort och andra tillkommit. Trots det är det mesta dokumenterat, det gäller bara att sprida informationen. Om det nu är så bara...

Räkna alltså med att en kvalitetssäkringsprocess är omfattande, krävande och att det alltid händer en massa under processen.

Lena Bergquist



RESMAT STÖDJER ÖB MILJÖPOLICY

RESMAT har två medarbetare som arbetar med Kemiprodukter. Här kommer en kort presentation av dem.

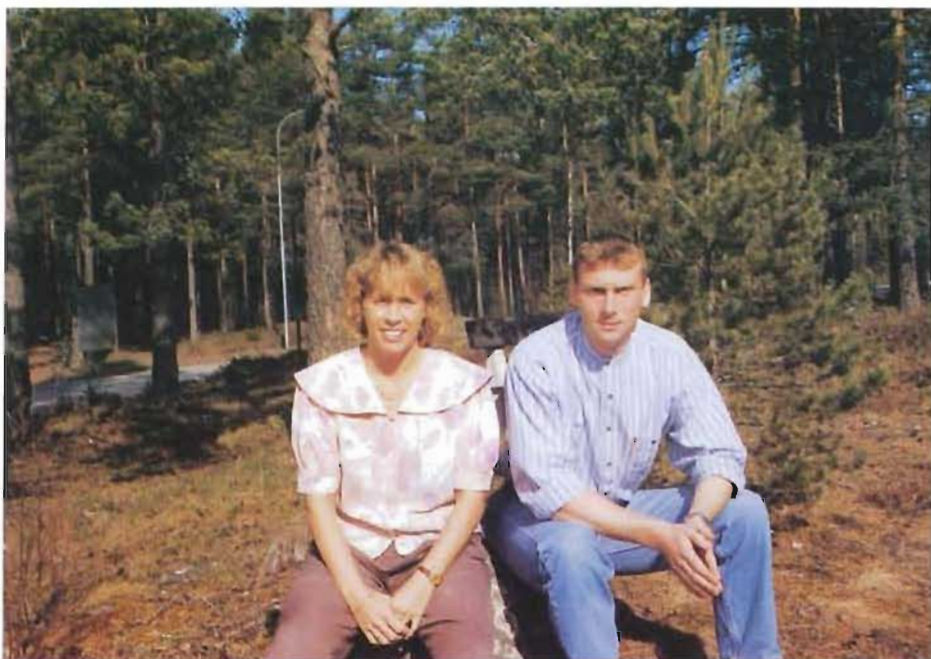


Foto: Anneli Jonsson

Håkan Jonsson är en glad "prick" som *snart* är 29 år. Började på RESMAT 1987.

Han kommer närmast från Utgallringsgruppen där han arbetade med "allt mellan himmel och jord". Innan det arbetade han på ResmatAD med stål, plåt och svets.

Håkan är gymnasieingenjör med kemiinriktning tel. 0589 - 81171.

Lena Andersson är 28 år, en sprallig tjej.

Har samma utbildning som Håkan, började på RESMAT 1988. Då jobbade hon med mekanik, kullager och brickor men har gått över mer och mer till kemi. Tel 0589 - 81190.

Idag arbetar båda med området kemiska produkter.

Kemiområdet omfattas bland av:

- färg
- kemikalier
- fett
- olja
- lim och tätmedel.

De har även hand om :

- skyddsmaterial
- textil och tågvirke.

Inom Försvarsmakten bedrivs ett aktivt miljöarbete med strävan att anpassa verksamheten efter miljömässiga förutsättningar.

Riksdag och regering har antagit ÖB:s förslag till övergripande miljöpolicy med mål och handlingsprogram på kort och lång sikt.

Ett av målen i miljöpolicyen är att:

Minska användningen av miljöskadliga ämnen och att samla användningen till platser där de skadliga verkningarna kan minimeras.

För att åstadkomma detta finns ett handlingsprogram som bland annat säger att:

* Nu gällande bestämmelser inom Försvarsmakten för hantering av miljöskadliga ämnen och miljöfarliga verksamheter samt tillämpningen av dessa skall överses.

* Upprättande av ett centralt övergripande register över Försvarsmaktens miljöfarliga ämnen skall påbörjas.

* Arbetet med att hitta mindre miljöskadliga ämnen och verksamhetsformer - substituitionssträvandet - skall ges ökad kraft.

FMV:KARLSTAD har genomfört en förstudie på ÖB uppdrag, arbetet med att omsätta förstudiens förslag till praktiskt genomförande. RESMAT har därvid engagerats, i kraft av en befintlig infrastruktur och kompetens inom områdena anskaffning och distribution av kemiska produkter.

OMFATTANDE REGELVERK

Vad gäller hantering av kemiska produkter är den reglerad av en mycket omfattande lagstiftning, vilken försvarsmakten i vissa fall tvingas hantera med dispenser.

Exempel på lagar är:

- * **Arbetsmiljölagen**
- * **Hälsoskyddslagen**
- * **Renhållningslagen**
- * **Kemikalielagstiftningen**
- * **Lagen om transport av farligt gods**
- * **Lagen om brandfarliga o explosionsvaror, mm.**

Med den omfattande och vittomspännande verksamhet som försvaret bedriver ställs stora krav på kompetens och information för att säkerställa att lagstiftningen följs.

FÄ IDAG

Användningen av FARLIGA ÄMNEN (FÄ) inom Försvarsmakten är relativt stabil men med en viss tendens till minskning.

Personalen och de värnpliktiga påverkas av samhällsdebatten och de flesta är positiva till att införa mer miljövänliga produkter och även att minska mängden av kemiska produkter.



I dagsläget sker inköp av kemiska produkter genom RESMAT till ca 90%. Grunden i information omkring FÅ vid arbetsplatsen är skyddsblad, förteckning (register) över farliga ämnen, och att produkterna är märkta på samma sätt. Framtagningen av skyddsblad, som är en teknisk order i serien ALLM 90, initieras av RESMAT.

Till grund för skyddsbladet ligger det varuinformationsblad som RESMAT begär från leverantören.

I dagsläget anskaffar RESMAT kemiska produkter för ca 30 Mkr/år fördelat på ca 4000 produkter.

INFORMATIONSSYSTEM SIRIUS

ÖB har i sin "Miljöpolicy för Försvarsmakten" beslutat att ett centralt register över försvarsmaktens miljöfarliga ämnen skall upprättas.

Detta register skall innehålla en mängd funktioner, bland annat:

- Hantering av grunduppgifter
- Märkning av produkter
- Underlag för inventering lokalt
- Informationssökning om en produkt.

Registret kommer att fungera som ett komplement till SIRIUS och kommer att leda till att informationen över FÅ blir bättre och snabbare.

RESMAT ROLL I MILJÖPROGRAMMET

I stort regleras RESMAT roll med de avtal som finns tecknade mellan FÖRSVARSMAKTEN (FM) och FMV.

Det principiella arbetssättet kommer att bygga på de standardmässiga i materielprocessen:

- Studiefas
- Beredningsfas
- Vidmakthållandefas
- Avvecklingsfas

Vad gäller kemiska produkter föreslår ovan nämnda förstudie dock en skärpning främst vad gäller auktorisering av nya produkter inom kemiområdet.

En kemigrupp skall inrättas med uppgift att vara beslutande i samband med godkännandet av nya produkter. RESMAT kemiansvariga föreslås vara föredragande för denna beslutsinstans.

Last	BRANDFARLIGA FÅ LIM, FÖRTUNNING
	Vatska eller pasta med märkbar lukt Ej blandbar med vatten
Farans art	Mycket brandfarlig Mycket flyktig Ängan är farglös, tyngre än luft och sp Kan bilda explosiv blandning med luft Upphettnings av behållare med/lor tryckt Ängorna värlar yrsei, kan orsaka huvud
Skyddsutrustning	Tättslutande skyddsglasögon Plast- eller gummihandskar Flaska för ögonskoljning med rent vatte
ÅTGÄRDER VID OLYCKSHÄNDEL!	




Vidare föreslås att "kontaktpersoner" utses, både vad gäller FMV-avdelningar som Försvarsmaktens verksamhetsställen med uppgift att inom respektive organisation hantera

- samordningsuppgifter
- informationsuppgifter

Arbetet med att omsätta förstudiens förslag pågår för närvarande för fullt. För att få genomslagskraft över hela försvaret bör man upprätta det försvarsgemensamma registret snarast möjligt och göra det tillgängligt för samtliga aktörer.

Eftersom detta arbete sker inom SIRIUS-projektets tidtabell ligger genomslagskraften i detta projekt under 1997, då de lokala SIRIUS-applikationerna förväntas vara i bruk.

Håkan Holmér

ART NR / KULOR 11278	SATS NR 12334	KVANT 20L	X	BRANDFARLIG
BESTNR: 12345-6	TAPPNINGSDATUM: 911115	OMKONTROLL: 93/11		
SYNT LACKFÄRG ENL. FSD 7211 MÖRKGRÖN FMV 326H			FARLIGT VID INANDNING OCH FÖRTÄRING. Undvik inandning av ånga/sprutdamma. Använd andningsskydd om ventilationen är otillräcklig. (OBS: Ej uthardat sprutdamm som hopsamlas kan självantända och måste förvaras i plåtkärl med lock på brandsäker avskild plats. Innehåller Xylen > 30 %	
TÄCKFÄRG 7211/326H FÖRRÄDSBETECKNING M0716-243266 FÖRTUNNAS VID BEHOV MED XYLEN ELLER FSD 7009				
 Casco Nobel Industrifärg 594 00 GAMLEBY - Tel. 0493-115 60				

10 årgångar med IRMA

Tänk vad tiden går. Vi har gett ut vår kundtidning 10 årgångar. IRMA har alltså årgångsjubileum. Red har därför roat sig med att göra en återblick på alla årgångarna.

Från början gav man ut IRMA 3 gånger per år och tidningen omfattade oftast 8 sidor.

Nr 1 1986 årgång 1

Detta nummer handlade om bland annat kontaktpersoner på RESMAT. Nedan med en "yngre" bild av dåvarande kundtjänst.

Numret innehöll även en kort information om DELTA.

Redaktionen bestod av Harry Jaantola, Ing-Marie Olsson och Mariann Mellström.



Kundtjänst, Harry Jaantola, Lillemor Baard, Mona Gustafsson och Kerstin Lundahl.

Nr 2 1987 årgång 2

Numret innehöll bl a utveckling inom reservmaterielförsörjningen, samverkan med TOR-DELTA och en tidigare medarbetares reflektioner. En trevlig bakside på redaktionens medlemmar fanns med. Kan vara något för den nuvarande redaktionen att ta efter.



Kanske vi skulle lägga in detta i budgeten?

Nr 1 1988 årgång 3

Ett jubileumsnummer 40 år med FMV:RESERVmateriel. En jubileumsartikel av Åke Thorsén och en hel del "gamla" bilder.



Anne-Marie Björklund vid Paketeringen



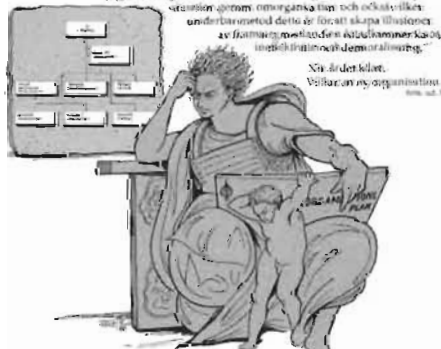
25-årsjubileum 1973. Från vänster: Generaldir. Sten Wählin, Byråchef Åke Thorsén, Verkstadsdir. Anders Högfeldt, f.d. Förrådsdir. Erik Nyberg och Generaldir. Sven-Olof Olin.

Nr 2 1989 årgång 4

Som så många andra myndigheter har vi omorganiserats ett antal gånger. Detta nummer innehöll information om RESMAT nya organisation och även ny chef Jan Edelswärd.

Ny organisation

Gaius Petronius rådgivare till Augustus. "Vi trängde hårt - och varje gång var hjälpt från fungerande grupper skillevärdorganisationer. Jag föreslår organisationen av en i början ut i ett övergripande situation genom omorganisering och ökad effektivitet underlättat detta är för att skapa illusioner av framgång och för att skapa illusioner i ett tillstånd och i ett tillstånd."



Gaius Petronius



Ny chef Jan Edelswärd

Nr 2 1991 årgång 6

RESMAT blev intäktsfinansierat 1 juli 1991. Mycket information om bl a detta samt att kunden sätts ännu mer i centrum.

Intäktsfinansiering vid RESMAT



Nr 3 1992 årgång 7

Tyvärr blir det så att både första och andra numret heter nummer 2.

Stort jubileumsnummer är nummer 3. Invigning av Centrallagret, RESMAT fyller 45 år och DELTA fyller 40 år.

Vi tar även emot de första JAS-reservdelarna och Centrallager 90 är klart.



Minnesvärt jubileum



Nr 2 1993 årgång 8

Ny chef igen, Jan Sandin denna gång. Nytt tillskott till centrallagret inhandlas: RESMAT DC.

Vi använder streckkoder i lagerhanteringen och ökar vår effektivitet.



Ny chef Jan Sandin



Stengärdet köptes in av Fortverket för RESMAT räkning

Nr 1 och 2 -94 årgång 9

Ny organisation igen, vi bildar tre affärsområden Armé, Marin och Flyg. Även en produktionsenhet finns och ett antal stödenheter.

Vi inviger också vår nya lokal på Stengärdet, RESMAT DC och RESMAT gör sig ISO 9000-beredda, vi måste kvalitetssäkra oss.



RESMAT Ledningsgrupp, övre raden från vänster: C RESMAT Jan Sandin, Arne Thorsell, Barbro Gustafsson, Jonny Rosenquist och Ruben Hansson. Nedre raden från vänster: Tommy Franck, Per Sundman, Anders Klinteberg och Håkan Holmér.

Nr 1 1995 årgång 10

JUBILEUM, JUBILEUM, JUBILEUM...

Detta är årgång 10.

Samma gamla redaktion sedan 1990. Vi har en upplaga på 2000 exemplar och 20 sidor.

"We are still going strong".

Affärsområdena berättar om vad som händer hos dem.

RESMAT är mer miljömedvetna och vi jobbar med kvalitetssäkring ISO 9000.

Vad skriver redaktionen om kommande 10 årgångar?



INVIGNING!

Stengärdet invigs. Generaldirektör Per Borg håller invigningstal och FMV Big Band står för underhållningsmusiken

Vi tillönskar IRMAs läsare
en trevlig och avkopplande
SOMMAR!



NORDBAT 2

-en storförbrukare av reservmateriel



Av övlt Magnus Qvist Mellersta
underhållsregementet

Undertecknad tjänstgjorde vid den nordiska FN-bataljonen NORDBAT 2 i BOSNIEN sommaren 1994 som chef för reparationsplutonen.

Bakgrund

Den 8 juni 1993 beslutade Sveriges riksdag att skicka en pansarskyttebataljon till det före detta Jugoslavien.

I augusti samma år avreste den första bataljonen till Tuzla-området i BOSNIEN.

Bataljonen består av enheter från såväl Sverige som Danmark, därav namnet NORDBAT 2. Den svenska delen bestod av ca 870 man och den danska av ett stridsvagnskompani på 125 man. Norge representeras av ett fältsjukhus och helikoptergrupper i närheten av NORDBAT.

Finland som på grund av sin grundlag inte kan sända soldater till området, bidrar med materiel, framför allt den finska pansarskyttevagnen SISU XA 180.

Under sommaren förstärktes bataljonen ytterligare med ett svenskt pansarskyttekompani från Makedonien.

Förnödenhetsförsörjning och transporter

Bataljonen är hänvisad till FN:s underhållsorganisation när det gäller livsmedel och drivmedel.

Vissa förnödenheter, bland annat reservmateriel, paketpost och exklusiva svenska varor transporteras från Sverige med antingen Flygvapnets Herculesplan eller långtradare till Split, som ligger i KROATIEN vid kusten mot Adriatiska havet. Sedan hämtas de därifrån av bataljonen.

Avståndet Split-Tuzla är 43 mil på vägar som bitvis är mycket dåliga och transporterarna tar ca 5 dagar att genomföra.

Reservmaterieförsörjning

Reservdelgruppen ansvarar för reservdelsförsörjningen inom hela bataljonen. Huvuddelen av reservmaterielen beställs veckovis från SWEDINT i Södertälje som i sin tur beställer materielen vid Miloverkstaden i Södertälje (MV). MV beställer specialreservdelarna och utbytesenheterna i DELTA-systemet och köper övriga reservdelar från civila leverantörer.

MV levererar därefter reservmaterielen till SWEDINT som svarar för nedtransporten till Split där bataljonen hämtar. Väntan på efterlängtade reservdelsleveranser kan ibland bli lång

beroende på inköps- och transportprocedurena samt svårigheter att få tag på vissa delar, framför allt vissa utbytesenheter till Pbv 302 (pansarbandvagn) där tillgångarna i Sverige för närvarande är för liten. Normal leveranstid är ca 4-6 veckor men kan ibland ta betydligt längre tid så det gäller att vara förutseende och beställa i tid.

En annan orsak till försenade leveranser var inledningsvis bristen på reservdelskataloger till viss materiel. Detta medförde ofta frågor om kompletterande uppgifter från personal i Sverige som skall köpa materielen vilket naturligtvis fördröjde leveranserna och ökade risken för fel. Efter hand förbättrades tillgången på reservdelskataloger. Ett värdefullt hjälpmedel är CD DELTA och CD FREJ som disponeras vid reservdelgruppen.

Kataloger till VOLVO och SCANIA finns på microfiche.

Reservdelarna redovisas i ett ADB-system utvecklat av SWEDINT. Systemet används både för att redovisa lagret samt att producera beställningar till Sverige och förbrukningsuppgifter som underlag till månadsfakturering till FN:s Högkvarter i Zagreb. Tyvärr saknar systemet någon form av förbrukningsprognoser vilket medfört att personalen i lagret själv måste bedöma när det är dags att beställa påfyllning.

Reservdelsförbrukningen är omfattande. Under sensommarmånaderna uppgick förbrukningen till ett värde av ca 5-6 miljoner kronor/månad. Det är även fråga om stora transportvolymerna. En omgång däck till bataljonen är ca 600 - 700 st. En omgång band till samtliga Pbv 302 är ca 100 st.

Många har frågat varför det går åt så stora mängder reservmateriel. Den viktigaste orsaken är att materielen nyttjas mer intensivt och under svårare förhållanden än vi är vana vid här hemma.



Underhållskonvoj till Split. Längst fram en finstillverkad Sisu XA 180.

Pbv 302 kördes till exempel upp till 500 mil under en sexmånadersperiod. Detta skall jämföras med ett normalt nyttjande kanske 120 - 150 mil under ett helt utbildningsår i Sverige. Lastbilarna vid transportplutonen kördes ca 100 mil i veckan varav halva sträckan med full last på dåliga vägar. Den höga förbrukningen av reservmateriel ställer stora krav på försörjningsstationen hemma i Sverige, där bland annat RESMAT utgör en viktig länk.

Sammanfattningsvis kan jag konstatera att trots ett hårt nyttjande av materielen och ibland långa leveranstider vad gäller reservmateriel så visade det sig möjligt att tack vare ett hårt arbete av bataljonens mekaniker upprätthålla en materiel tillgänglighet överstigande 95 % över tiden.

Tjänstgöringen gav oss som arbetade med den tekniska funktionen i förbandet erfarenhet av materielen och hur man med ibland primitiva hjälpmedel kan reparera omfattande skador. Vi fick även en utvecklande erfarenhet av samarbete med andra nationers förband.

Ställföreträdande chef Reservdelsgruppen Furir Israelsson på lagerexp. i Tuzla.



1:a Lätta reparationsgrupp byter tank på en Pbv 302 vid 8:e pansarskyttekompaniet.



Förstärkning av ramen till ett grusflak. Svetsare Lindström, 3:e tunga reparationsgrupp.

Tack Magnus Qvist för din beskrivning av reservdelsförsörjningen till BOSNIEN. Magnus kommer att åka tillbaka, så IRMA hoppas naturligtvis på en vidare rapport så småningom.

red

DELTA möte i Enköping

Onsdagen 7 februari 1995 hade 120 representanter för RESMAT kunder samlats i Enköping för att, som det stod i inbjudan; få sig till livs nyheter och bulletiner från RESMAT.



Stefan Hallberg, SIRIUS-representant

Efter en kopp kaffe var det dags för Stefan Hallberg att berätta om SIRIUS. Det jag tänkte på när han sa SIRIUS var ju ett av Sveriges bästa lag i bandy, men detta SIRIUS visade sig vara ett ytteremballage för försvarets gemensamma datateknik i framtiden. Här skulle dagens olika system, DELTA, FREJ, DIDAS och PUFF inrymmas. Jag undrar om inte även PIFF var med. Många var vi som lyssnade och vi var något paffa. De som var intresserade att vara en resurs för att fylla SIRIUS-projektet med vettigt innehåll, kunde anmäla sig till ResmatI, vilka noterade namnen. Jag upplever det viktigt att vi som idag är DELTA-användare får vara med och lämna synpunkter på utformningen av ett nytt system.



Ingemar Johansson och Inge Berg i streckkodsdiskussion

Därefter kom Inge Berg och berättade om ADF, vilket betyder Automatisk Data Fångst. Han kunde på stående fot, inför den häpna sittande församlingen,

utlova att medel för streckkodsutrustning till verkstäder och förråd skulle finnas inom SIRIUS-projektets ram. Detta var en positiv nyhet, då denna utrustning annars skulle belasta varje lokalt förråd/verkstad.



Torbjörn Wiklund visar tekniken

Resten av eftermiddagen ägnades åt att titta på olika uppkopplade tekniska applikationer, CD DELTA, PC DELTA, CD FREJ, m m.

Den kanske viktigaste programpunkten under informationsdagarna var den gemensamma middagen på restaurang S1. Här uppträdde RESMAT guitarorkester, 3 man stark och ökade stämningen. Vid middagen och det efterföljande kaffet uppstod civilt prat och umgänge, vilket skapade nya kontakter mellan företrädare för RESMAT och oss ute i verksamheten.



Hans Mattison, Ann-Katrin Widing, Anders Rådman och Anne-Marie Krus.

Torsdagen startade med presentation av nya rutiner i DELTA, samt att en ny handbok är under framtagning.

Därefter presenterade Hans Pehrson resultatet av systemdiagnos 93/94 och 94/95. Vi hade i förväg fyllt i hur vi upplevde miljön med DELTA. Svaren fick vi nu presenterade i staplar och procent. Tänk att det går att få ut så mycket av en enkät till oss DELTA-folk.



Några DELTA-användare

Efter kaffet presenterade sig de tre cheferna för affärsområdena inom RESMAT. De håller på att arbeta in en fungerande organisation så det idag fungerande samarbetet kommer att utvecklas mera.

Torsdagen avslutades med att insända frågor togs upp till behandling. I det fina februarivädret vände vi näsan hemåt och kunde konstatera att vi gamla uvar, träffats och trivts i goda vänners lag, men också träffat några nya kamrater i vårt avlånga land. Denna kunskap om varandra blir bra att ha när det gäller att skaffa reservdelar till egen verksamhet, då brist på delar gör att personliga insatser krävs.

En hälsning till er alla 325-155, 314-100, 322-040, 322-041, 323-010, 323-050, 250-150, samt alla övriga

Kollega från 323-620
(Lennart Pettersson)



Lennart Pettersson funderar på vad han ska skriva i IRMA

Rapport från kundmöte med Affärsområde Flyg

I tidiga februari möttes representanter för Flygvapnets kunder, Affärsområde Flyg och Enheten Produktion. Vi hade valt Växjö och Telub:s därvarande förträffliga anläggning Futurum som plats för sammankomsten. Lokal värd på ett utomordentligt sätt var Telub:s Stig Langner.

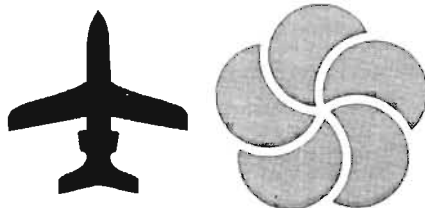


Kallade var materielplanerare och lagerchefer från flottiljer/motsvarande, Typkontor och Flygkommandon. FUH (Flygets underhållsavdelning) representerades av Claes-Uno Ahnell. Flottiljrepresentanterna deltagar regelbundet i utbildning och information i RESMAT regi, medan övriga kategorier är nya i detta sammanhang. Typkontor 37 bidrog verksamt till att mötet nådde uppställda mål. På grund av sjukdom och andra förhinder uteblev Flygkommandona (FK). Alla var överens om att FK bör kallas även i fortsättningen, för att ytterligare få en inblick i de olika aktörernas roller i försörjningen. Man kan idag anta att det finns några som söker svar på frågor och andra som sitter inne med svaren, och "aldrig mötas de två". Detta avser ResmatF att råda bot på inom vårt affärsområde.

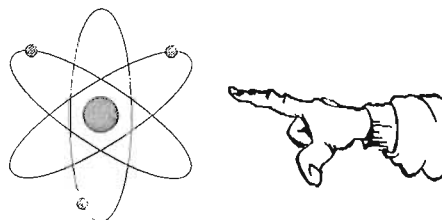


Under mötet redovisade F16 och F17 erfarenheterna från ett omfattande utvecklingsarbete vad avser organisation och arbetssätt. F16 har låtit Tekniska Enheten i seminarieform finna nya former för det interna arbetssättet. F17 har levt en tid med en logistikenhet som är unik.

Ett kundmöte är ett utmärkt tillfälle att ta upp och belysa denna typ av utvecklingsaktiviteter. Var och en fick en och annan tankeställare, att ta med sig hem.



Enhet Produktion på RESMAT beskrev de i tiden närliggande aktiviteterna. Arbetet med att arbeta upp Stengärdet pågår för fullt, allt i syfte att åstadkomma det Centrallager som det talades om redan i utredning U80, som föreslog en centralisering av försvarets reservmaterieförsörjning. Håkan Holmér talade om de stora materielomläggningarna som skall utmynna i att den rörliga materielen lagerhålls på endast en plats. Med detta klart kan vi säkrare än idag erbjuda alternativa distributionssätt med olika tidkrav, allt från månadsorder till brådskande leveranser.



Anteckningarna från mötet framgår av skrivelsen RESMAT 17 422:100/95. Här redovisas ett axplock för att ge en bild av som avhandlades:

- Kundmöten skall från och med nästa budgetår samplaneras med DELTAMöten.

- Kundbesök skall inplaneras årligen där kunderna representeras av materielplanerare, verkmästare och materielplutonchefer. En dagordning framgår av ovannämnda skrivelse. Flera kunder kan om så är lämpligt kallas vid samma tillfälle. ResmatF är sammankallande.

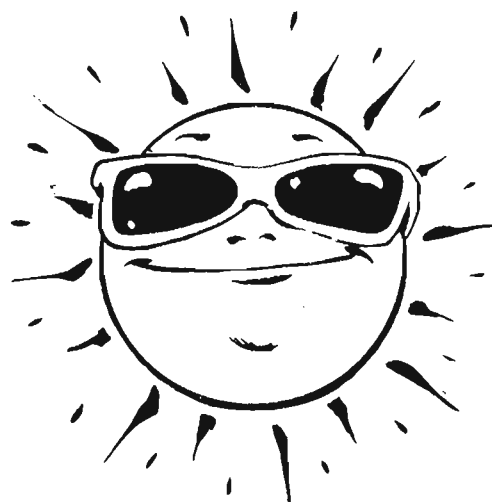
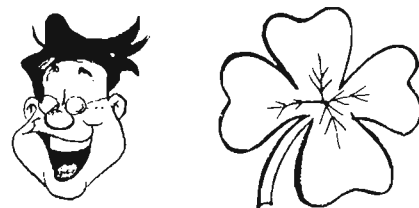
- Vid försäljning till civila kunder är det alltid rätt att hänvisa till Kundservice.

- Kommande kundmöten skall inledas med en genomgång av målet med mötet, samt avslutas med en diskussion om målet är nått.

- En översyn skall göras av RESMAT prissättningssystem. Ambitionen "RÄTT PRIS" skall slå igenom överallt.

Något som alla var överens om var att kundservicefunktionen (KS) måste utvecklas. KS skall ha en hög tillgänglighet och vara den naturliga inkörsporten för alla typer av frågeställningar. Korta svarstider är ett nyckelbegrepp för det framtida KS.

Andreas Rosén



Personalförändringar inom RESMAT

Nyanställda:


Kjell Wahlström	fr o m 1995-01-01
Anders Sjökvist	fr o m 1995-02-01
Jerry Wiskari	fr o m 1995-02-01
Jeanette Hellgren	fr o m 1995-02-01
Per Eklund	fr o m 1995-05-15
Göran Börjeskog	fr o m 1995-05-22
Per Dahlström	fr o m 1995-06-01
Marie Nordqvist-Nilsson	fr o m 1995-06-01

Slutat:

Robert Eklund	fr o m 1995-01-01
Göran Göransson	fr o m 1995-01-01
Carl-Axel Gustafsson	fr o m 1995-05-01
Barbro Nordgren	fr o m 1995-05-01

IRMAS sommarkryss!

De tre först öppnade rätta lösningarna belönas med varsin penninglott.
Skicka i lösningen senast 1 sept-95 till IRMA-red., Box 1002, 732 26 Arboga.

DC 94	ENTAL	FÅGEL	LEEN-DE	JR 95	FAST VATTEN	FLYG-KONST	JORD	BRA BETTG FÖRR	CHEF RESMAT RENGÖR	RA	ÄLDRE MUSIK-GRUPP	CENTRAL LAGER-ORT
EJ UTAN-FÖR				BRA TIDNING					ORPPA			FÖRRE CHEFEN RESMAT
NYTT SYSTEM								V 517	TERE			
PÅ SLOTT				FRÅN FÅR RÅSP					UTSÄLN			
GATA I PARIS	MDRÖKLE		ONYK-TER-HET							GER NITT		
		EU	LEABT			GURBOGNA	NYHLT				ANGREPP	
HAR FASER	STUKDOM			MÄTT	ÄR HUND				ANTIL	LUNGE	BLOMMA	ÄLDRE SE
SKOGS-VÄG				TAL-BAS				ALHTI				
MODERN NORM	INGA ÅSN		VAGAD	NÖT					KUB			FÖRLAGNA
ÄLDRE MÅTT			BRUNN		ROS MED	STIL		VINST		SKÄR	MANGS	
LAMPA TALAR OSANT		STATER		1949				BILTT		CHARR		
KORREKT				ÖVERENS	SNLR			TYST				EJ VÄR
SPLTSEN		VIBRATO			VÄPEN		INSA					
BARR-BESTÅND	WÄGNER				GAMMEL MASTÄLL			GRIS		VJKT	ÅSNA BOXARE	MATLJUD
GRÖNA ÖN			KRAFT	MÉDGE				FORTFAR			UTTETS	KREDIT
UNIK			KATT		ON			DIKRE	ENG. FN			