

NYA RUTINER VID KONTORSSTÄDNING

Från den 1 oktober 1975 kommer städning av kontorslokaler att utföras på ordinarie kontorstid. Detta innebär ändrade förhållanden för kontorsanställda och lokalvårdare. Ett ömsesidigt hänsynstagande är nödvändigt för att nå ett gott resultat.

Dagstädning innebär att städning på beting försvinner. Istället får lokalvårdarna fasta arbetstider och månadslön införes. Nya redskap, såsom städvagnar m m, kommer att användas för att underlätta arbetet för lokalvårdarna. Städvagnarna reducerar också städtiden i t.ex kontorsrummen, eftersom varje kontorsrum kan färdigställas på en gång.

Om Du vill att städningen skall gå snabbt och smidigt, hjälp till genom att hålla ordning på Dina "prylar". Använd inte fönsterbänkar och dylikt som upplagsplats. Låt inte tomma kartonger, skor och "bra - att - ha - prylar" bli stående i hörnen månad efter månad. R e n s a u p p och försök få in det Du verkligen behöver i lådor och skåp. Tänk på att lokalvårdaren endast behöver dammtorka
F R I A Y T O R.

Om Du själv behöver tömma Ditt askfat på grund av för stor konsumtion, töm askfattet i **A S K - O L L E N.**

T ä n k p å att stänga fönster och släcka belysningen när Du går hem på kvällen. Lokalvårdaren är inte längre "siste man på plan".

G r ä l a i n t e på lokalvårdaren. Uppstår problem vänd Dig då till Sune Malmberg tel 441.

0

0

0

0